

REGULAMIN REKRUTACJI od 2023r.

§1. Informacje ogólne

1. Rekrutacja w Szkole Podstawowej AMS w Krakowie prowadzona jest do wszystkich oddziałów/klas do I do VIII, zarówno w trybie stacjonarnym, jak i edukacji domowej.
2. Liczba miejsc stacjonarnych w poszczególnych klasach – maks. 16 uczniów, przy czym Dyrektor Szkoły ma prawo zakończyć rekrutację przy niższej liczbie zrekrutowanych uczniów np. z uwagi na zrekrutowanie dziecka/dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
3. Liczba miejsc uczniów zgłoszonych do nauczania domowego nie jest ograniczona limitami. Uczeń stacjonarny może na wniosek rodziców i za zgodą dyrektora przejść na każdym etapie edukacji z trybu stacjonarnego na domowy z zachowaniem przepisów ustawowych. Natomiast w przypadku osiągnięcia limitu uczniów stacjonarnych w danej klasie, dyrektor może nie wyrazić zgody na zmianę trybu nauki z domowego na stacjonarny w trakcie roku szkolnego. Wniosek taki będzie traktowany jako wypowiedzenie umowy o świadczenie usług edukacyjnych przez rodzica.
4. Szkoła posiada uprawnienia Szkoły Publicznej, organem prowadzącym jest Fundacja Wspierania Aktywności Lokalnej „FALA” z siedzibą we Wrocławiu. Pełnomocnikiem Fundacji ds. SP AMS w Krakowie i Dyrektorem Szkoły jest mgr Małgorzata Suwaj, członek Zarządu Fundacji, zwana dalej Dyrektorem.
5. Terminy procesu rekrutacji na rok szkolny 2023/24 ustala się od 23.11.2022 do dnia 31.08.2023 r.

§2. Zasady rekrutacji na rok szkolny 2023/2024 oraz obowiązujące w 2023 roku dla uczniów zmieniających szkołę:

1. Uczniem Szkoły Podstawowej AMS w Krakowie, zwanej dalej „Szkołą”, może być każde dziecko, objęte obowiązkiem szkolnym kwalifikujące się do ogólnie dostępnego oddziału. W stosunku do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o niepełnosprawności, Szkoła zastrzega sobie prawo limitu przyjęć dzieci z orzeczeniem do 20% liczebności oddziału. Dzieci zgłaszane do edukacji domowej nie podlegają limitom liczebności. Po osiągnięciu limitu 20 w jednym oddziale uruchamiany jest drugi oddział. Przyjęcie dziecka do Szkoły odbywa się na drodze procedury kwalifikacyjnej. Procedura kwalifikacyjna obejmuje kolejno:
 - a) udział w informacyjnym spotkaniu rekrutacyjnym dla Rodziców i dziecka, indywidualnym lub grupowym (także online) w terminie ustalonym przez Dyrektora, kontakt przez stronę ams.school lub telefonicznie 796539290
 - b) złożenie deklaracji\wniosku o przyjęcia dziecka do Szkoły (także w formie formularza zgłoszeniowego online) - deklaracja ma charakter jednostronnego wyrażenia woli ze strony rodziców – stanowi wniosek o przyjęcie do szkoły, nie jest jednak wiążąca ani dla szkoły, ani dla rodziców, dopóki nie zostanie podpisana umowa. Deklarację można wysłać online (preferowane) lub złożyć w sekretariacie Szkoły, ul. Koletek 19.
 - c) rozmowę wstępną Rodziców lub Opiekunów prawnych, zwanych dalej Rodzicami, z ww. przedstawicielem organu prowadzącego, w sytuacji, gdy spotkanie informacyjne miało charakter grupowy.

d) poświadczenia przez Rodziców, że zapoznali się z koncepcją, Statutem i programem wychowawczo-profilaktycznym Szkoły i nie podważają jej charakteru oraz złożenie oświadczenia określającego zakres własnego udziału i zaangażowania w życie szkoły, w tym udziału w Radzie Rodziców, przy jednoczesnym dostarczeniu dodatkowych informacji o dziecku w postaci ankiety dla rodziców, opinii z przedszkola, kopii świadectwa z poprzedniej szkoły (w przypadku zmiany szkoły). Opis koncepcji, statut, program wychowawczo-profilaktyczny dostępne są na stronie ams.school oraz w siedzibie szkoły.

e) podpisanie umowy o świadczenie usług edukacyjnych i wpłacenie przez Rodziców wpisowego. Kwota wpisowego od 1.01.2023 wynosi 2400,00 (dwa tysiące czterysta) złotych za dziecko, (w szczególnych przypadkach, np. zapisanie rodzeństwa) na wniosek Rodziców, kwota ta może zostać obniżona decyzją Dyrektora) i/ lub rozłożona na maksymalnie 4 raty. W przypadku wpłaty wpisowego w terminie do 28.02.2023, upust wynosi 20%, a do 31.03.2022 - 10%. Wpisowe należy wpłacić na konto Szkoły w BNP Paribas: 56 1750 0012 0000 0000 3483 2765. W przypadku rezygnacji ze szkoły przez rodziców po podpisaniu umowy i wpłaceniu wpisowego, wpisowe nie podlega zwrotowi. W wyjątkowych sytuacjach losowych dyrektor może udzielić zgody na zwrot wpisowego.

f) dostarczenie przez Rodziców w wyznaczonym terminie innych wymaganych dokumentów tj. opinii lub orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej, pod której opieką jest dziecko, orzeczenia o niepełnosprawności, książeczki zdrowia dziecka (kopia szczepień) itp.

2. Szkoła zastrzega możliwość wcześniejszego zamknięcia procesu rekrutacji uczniów do Szkoły, w przypadku wyczerpania limitu rekrutacyjnego wynikającego z założeń szkoły lub obniżenia tego limitu.

3. Dyrektor szkoły może w szczególnych sytuacjach (w tym zwłaszcza w stosunku do rodziców zainteresowanych edukacją domową swoich dzieci) podjąć decyzję o przyjęciu ucznia z pominięciem pełnej procedury rekrutacyjnej. Może też zlecić prowadzenie rekrutacji podmiotowi zewnętrznemu.

3. Podanie o przyjęcie dziecka do Szkoły:

3.1. Szkoła przyjmuje deklaracje o przyjęcie dziecka na rok szkolny 2022/2023 w formie mailowej (formularze online), a następnie papierowej z podpisem Rodzica;

3.2. Deklarację, według wzoru zamieszczonego na stronie www.ams.school oraz dostępnego w siedzibie szkoły, podpisuje jeden z Rodziców lub opiekunów prawnych.

3.3. Szkoła przyjmuje zgłoszenia dzieci w kolejności złożonych podań, niezależnie od sposobu ich przekazania, jednak kolejność zgłoszenia nie jest czynnikiem decydującym o przyjęciu.

3.4. Szkoła może odmówić podpisania umowy o świadczeniu usług edukacyjnych bez podania przyczyny.

3.5. Zatajenie istotnych informacji o dziecku, w tym o jego stanie zdrowia, braku szczepień, zachowaniu, czy dysfunkcjach społecznych i rozwojowych może być podstawą do wypowiedzenia umowy również po jej podpisaniu.

§.3.Wpisowe:

1. Rodzice po podpisaniu umowy o świadczenie usług edukacyjnych wnoszą wpisowe w wysokości ustalonej przez organ prowadzący szkołę, par. 2 pkt. 1 ust e) terminie 30 dni od podpisania umowy, ale nie później niż do 31.05.2023 r., chyba że podpisanie umowy nastąpi po tym terminie, wtedy wpłata następuje bezzwłocznie do dnia przyjęcia ucznia do szkoły.

2. Opłata może być wniesiona jednorazowo lub w ratach ustalonych w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej i wpisanych do umowy.

3. W przypadku przyjmowania dziecka w trakcie roku szkolnego, procedura kwalifikacyjna, o której mowa w niniejszym regulaminie jest modyfikowana stosownie do potrzeb. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor. Opłaty obowiązują wg stawek aktualnych na dzień aplikacji do szkoły.

§ 4. Czesne, opłata stała i fundusz inwestycyjny:

1. Nauka w Szkole jest odpłatna, niezależnie od fizycznej obecności lub nieobecności dziecka w szkole i niezależnie od organizacji roku szkolnego (czas nauki czy czas przerwy w nauce). Brak możliwości świadczenia usług w formie stacjonarnej na terenie szkoły, z uwagi na zewnętrzne prawne ograniczenia nie oznacza braku świadczenia usług przez szkołę, jeśli te usługi edukacyjne (lekcyjne i pozalekcyjne) świadczone są w formie online.

2. Szkoła pobiera czesne, którego elementem jest opłata stała na koszty pośrednie Fundacji Wspierania Aktywności Lokalnej FALA (organu prowadzącego placówkę) w związku z koniecznością zapewnienia szkole obsługi formalno-prawnej i wykonywania zadań wynikających z funkcji organu prowadzącego szkołę.

3. Czesne w roku szkolnym 2023/24 i od 2024 dla uczniów zmieniających szkołę wynosi
a) dla uczniów kontynuujących naukę w szkole: 840 zł/miesiąc dla uczniów klas I-III oraz 970 zł dla uczniów klas IV-VIII.

b) dla uczniów rozpoczynających naukę w szkole:
940/miesiąc dla nowych uczniów klas I-III oraz 1090 zł dla nowych uczniów klas IV-VIII.

4. Opłata stała pobierana jest od I 2023 i wynosi:

a) 50 zł/mc od każdego ucznia z edukacji stacjonarnej;

b) 20 zł/mc od każdego ucznia edukacji domowej zapisanego do szkoły, niebędącego w systemie Libratuś,

O w/w opłatę podwyższone zostaje czesne, jeśli jest dokonywane jednym przelewem.

5. Z czesnego pokrywane są drobne koszty inwestycyjne oraz koszty bieżące funkcjonowania szkoły, w tym m.in. koszty ubezpieczenia, imprez, realizacji wychowania fizycznego poza szkołą, zajęć wyrównawczych, logopedycznych; zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, opieki poza lekcjami zapewnianej od 8.00 do 16.00, koszty administracyjno-księgowo szkoły. Czesne nie obejmuje cateringu i wyjazdu na zielone szkoły.

6. W sytuacji zapisania więcej niż jednego dziecka oraz innych okoliczności, jeśli występuje trudna sytuacja materialna, gotowość i możliwość świadczenia konkretnej pracy na rzecz szkoły, udokumentowane polecenie szkoły innym rodzicom (którzy podpiszą umowę i rozpoczną edukację), na uzasadniony wniosek rodzica czesne może ulec okresowemu zmniejszeniu o maksymalnie 15% na drugie dziecko i 20% na trzecie. W przypadku uczniów otrzymujących dotację specjalną czesne może ulec obniżeniu do 70%. W przypadku nauczania domowego, w

stosunku do ucznia, który nie korzysta z żadnych dodatkowych zajęć organizowanych przez szkołę czesne może wynieść do 200 zł dla uczniów z klas I-III i do 300 zł dla uczniów z klas IV-VIII lub 0 zł w sytuacji uczniów ED przebywających stale zagranicą. Decyzję w sprawie obniżenia czesnego podejmuje Dyrektor Szkoły. Opłata stała nie podlega obniżeniu.

7. Na uzasadniony wniosek rodziców Dyrektor może rozłożyć płatność na raty. Na uzasadniony wniosek rodziców Komisja Funduszu Stypendialnego może zgodnie ze swoim regulaminem przyznać stypendium na pokrycie części czesnego.

8. Czesne płatne jest do dnia 10-tego każdego miesiąca na wskazany par.2, pkt 1 e) oraz w umowie numer rachunku bankowego, przez 12 m-cy. Czesne, o ile rodzic nie uzyskał pisemnej zgody dyrektora, na jego prolongatę, zmniejszenie lub umorzenie, podlega egzekucji prawnej. Koszty egzekucji obciążają płatnika.

9. Brak wpłaty czesnego oraz opłaty stałej za okres dwóch miesięcy stanowi podstawę do odmowy udziału ucznia w zajęciach dodatkowych i rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, co oznacza również skreślenie z listy uczniów. Szczegółowe zasady zostaną określone w umowie o świadczenie usług edukacyjnych.

10. W roku 2023/24 kontynuuje się Fundusz Inwestycyjny z przeznaczeniem na sfinansowanie kosztów związanych z pozyskaniem i adaptacją lokalu dla szkoły. Fundusz ten może również stanowić zabezpieczenie kredytów.

11. Wysokość wpłat na fundusz inwestycyjny jest skorelowana z zakładanym czasem korzystania przez dziecko z zasobów szkoły (w taki sposób, że im dłużej dziecko korzysta z zasobów, tym wpłata jest wyższa, a im krócej- tym niższa) i wynosi:

80 zł/mc – w przypadku ucznia I klasy, 70 zł/mc – ucznia II klasy, 60 zł/mc – ucznia III klasy, 50 zł/mc – ucznia IV klasy, 40 zł/mc – ucznia V klasy, 30 zł/mc – ucznia VI klasy, 20 zł/mc – ucznia VII klasy, 10 zł/mc – ucznia VIII klasy.

12. Funduszem inwestycyjnym dysponuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców oraz organem prowadzącym szkołę. Każdy wydatek powyżej 30.000 zł wymaga pozytywnej opinii RR.

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.06.2023 roku.

Fundacja Wspierania Aktywności Lokalnej „FALA”, jako organ prowadzący zastrzega sobie możliwość w uzgodnieniu z dyrektorem AMS w Krakowie dokonywania zmian zapisów w niniejszym regulaminie, które wejdą w życie po 30 dniach od zatwierdzenia.

Dyrektor SP AMS w Krakowie.