

Regulamin konkursu
na stanowisko dyrektora
Szkoły Podstawowej Aktywna Mała Szkoła w Krakowie
(zwanej dalej w skrócie SP AMS w Krakowie)
prowadzonej przez
Fundację Wspierania Aktywności Lokalnej FALA z siedzibą we Wrocławiu

§1.

Cel i przedmiot konkursu i tryb zgłaszania kandydatów

1. Wyłonienie kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej AMS w Krakowie działającej jako placówka niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej.
2. Lokalizacja SP AMS w Krakowie, miejsce pracy:
każdorazowa siedziba i miejsca prowadzenia zajęć Szkoły AMS w Krakowie

§2.

Komisja Konkursowa

1. Wyboru Dyrektora SP AMS w Krakowie dokonuje Komisja Konkursowa.
2. Komisja Konkursowa powołana jest przez Zarząd Fundacji Wspierania Aktywności Lokalnej Fala z siedzibą we Wrocławiu.

§3.

W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

- a) Prezes Fundacji Wspierania Aktywności Lokalnej Fala z siedzibą we Wrocławiu – Przewodniczący Komisji
- b) Członek Zarządu Fundacji – sekretarz Komisji
- c) Przedstawiciele Rady Pedagogicznej SP AMS Kraków -2 osoby
- d) Przedstawiciele Rady Rodziców SP AMS Kraków -2 osoby

§4.

Zasady i terminy składania ofert

1. Konkurs odbywa się dwuetapowo:
 - a) Etap I – ocena złożonej przez kandydata dokumentacji,
 - b) Etap II – przesłuchania wybranych przez Komisję Konkursową kandydatów.
2. Terminy:
 - a) Rozpoczęcie konkursu – z dniem wywieszenia Regulaminu Konkursu na Tablicy ogłoszeń w SP

AMS w Krakowie przy ul. Koletek 19 i opublikowania na stronie internetowej www.fala.edu.pl oraz www.ams.school

b) Ostatni dzień na składanie dokumentów – 09.05.2022 r. godz. 15:00

c) Przesłuchanie Kandydatów – 24.05.2022 r.

d) Zakończenie Konkursu i ogłoszenie wyników na Tablicy ogłoszeń w SP AMS w Krakowie przy ul. Koletek 19 i opublikowania na stronie internetowej www.fala.edu.pl oraz www.ams.school – 27.05.2022 r.

3. Miejsce i sposób składania ofert:

a) Dokumenty do Konkursu należy składać osobiście lub przesłać pocztą, w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Konkurs na dyrektora SP AMS w Krakowie”

b) Adres korespondencyjny:

Fundacja Wspierania Aktywności Lokalnej FALA,

ul. Stabłowicka 143; 54-062 Wrocław

c) Liczy się data stempla pocztowego w przypadku wysyłania dokumentów za pośrednictwem Poczty Polskiej.

4. Wszelkie pytania dotyczące Konkursu należy kierować pisemnie drogą mailową na adres biura Fundacji Wspierania Aktywności Lokalnej Fala z siedzibą we Wrocławiu: biuro@fala.edu.pl.

§5.

Dokumenty Konkursowe i kryteria oceny

1. Zgłoszenie uczestnictwa w konkursie następuje w formie pisemnej poprzez złożenie kserokopii następujących dokumentów:

a) dyplom ukończenia studiów wyższych;

b) dokument potwierdzający kwalifikacje pedagogiczne;

c) dokumenty potwierdzające doświadczenie pracy w szkole;

d) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r -Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003r.Nr 118, poz.1112 i Nr 137, poz.1304), oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne – Załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu,

e) oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie **karno-skarbowe** karne – Załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu,

f) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie ścigane z oskarżenia publicznego – Załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu,

g) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora – Załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu.

Ww. dokumenty stanowią kryterium formalne. Ocena: jest dokument / brak dokumentu.

2. Pozostałe wymagane dokumenty podlegające ocenie punktowej:

a) Koncepcja organizacji SP AMS w Krakowie zawierająca w szczególności: Wizja rozwoju szkoły, określenie głównych kierunków, celów i założeń edukacyjnych, które chciałby kandydat realizować na stanowisku dyrektora oraz ich szczegółowy opis, propozycje zmian organizacyjnych, sposób finansowania, dobór kadr.

Ocena: od 0 do 10 pkt

b) CV + list motywacyjny

Ocena: od 0 do 5 pkt

c) oferta zatrudnienia: rodzaj/forma umowy, składniki/łączna wartość wynagrodzenia

Ocena: od 0 do 5 pkt

d) Inne dokumenty: referencje, certyfikaty, nagrody, itp. potwierdzające dodatkowe oczekiwania od kandydata tj.

- co najmniej 3-letnie doświadczenie pracy na stanowisku nauczyciela,
- ukończony kurs / studia podyplomowe w zakresie zarządzania oświatą;
- umiejętności komputerowe / informatyczne, w tym znajomość pakietu MS Office oraz tworzenia, prezentowania i wymiany informacji w mediach społecznościowych;
- doświadczenie pracy zespołowej powiązane z zarządzaniem, np.: koordynacja projektu (edukacyjnego lub społecznego), pełnienie funkcji lidera grupy nieformalnej, pełnienie funkcji związanej z zarządzaniem w organizacji pozarządowej, klubie sportowym, itp.;
- rekomendacje, szczególnie potwierdzające umiejętności w zakresie organizacji pracy i zarządzania.

Ocena: od 0 do 10 pkt.

§6.

Ogólne zasady postępowania konkursowego

1. Komisja decyduje o dopuszczeniu kandydatów do konkursu po stwierdzeniu spełnienia przez nich formalnych kryteriów, określonych w Regulaminie.

2. O dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydata do uczestnictwa w konkursie decyduje Komisja w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku braku większości decyduje głos przewodniczącego.

3. Decyzje Komisji Konkursowej są ważne, jeżeli podjęte zostały w obecności 4/6 składu.

4. Sposób obliczania punktów zdobytych przez Kandydata

a) Każdy z członków komisji w I-szym etapie postępowania przyznaje punkty wg własnej oceny zgodnie z przedstawionymi w §5 Regulaminu kryteriami.

b) Punkty uzyskane przez danego Kandydata są sumą wszystkich punktów przyznanych przez członków Komisji.

c) O kolejności Kandydatów w postępowaniu konkursowym decyduje liczba przyznanych przez Komisję punktów w kolejności od największej do najmniejszej.

5. Do II-etapu konkursu – rozmowy z kandydatami Komisja zaprasza max 5 osób, które uzyskały największą liczbę punktów.

6. Komisja konkursowa nie zwraca przesłanych kserokopii dokumentów. Zgodnie z oświadczeniem RODO, dokumenty przesłane przez kandydatów, którzy nie zostali wybrani na stanowisko Dyrektora SP AMS w Krakowie zostaną protokolarnie zniszczone.

§7.

Postępowanie kwalifikacyjne z udziałem kandydata

1. W etapie II postępowania kwalifikacyjnego z wytypowanymi kandydatami przeprowadzona będzie rozmowa w zakresie:

- a) uszczegółowienia przedstawionej koncepcji funkcjonowania i rozwoju szkoły;
- b) znajomości przepisów prawa w tym w szczególności ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082)
- c) znajomość statutu SP AMS wraz z WZO w Krakowie znajdującego się na stronie internetowej www.ams.school,

2. Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych, wyłania się kandydata na stanowisko Dyrektora w głosowaniu tajnym, z zastrzeżeniem, że jeśli wszyscy członkowie Komisji wyrażą zgodę, to głosowanie ma charakter jawny i poprzedzone jest wspólną dyskusją.

3. Głosowanie tajne odbywa się poprzez wskazanie z imienia i nazwiska na uprzednio wcześniej przygotowanej karcie do głosowania osoby rekomendowanej na stanowisko dyrektora przez członka Komisji.

§8.

Zakończenie postępowania konkursowego.

1. Konkurs uważa się za rozstrzygnięty, jeżeli któryś z kandydatów uzyskał w głosowaniu więcej, niż 50 % oddanych głosów w I turze głosowania po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych.

2. W przypadku nie rozstrzygnięcia konkursu w I turze głosowania, do drugiej tury kwalifikuje się kandydatów, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.

3. W przypadku nie wyłonienia kandydata w II turze głosowania, konkurs uważa się za nierozstrzygnięty.

4. W sprawach proceduralnych głosowanie jest jawne.

5. Przy równej liczbie głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

6. W razie rozbieżności poglądów, co do interpretacji przepisów, Komisja może zasięgnąć opinii prawnej.

7. Po podpisaniu protokołu, przewodniczący komisji ogłasza wynik konkursu przez wywieszenie

stosownego ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w SP AMS w Krakowie przy ul. Kołek 19 i opublikowania na stronie internetowej www.fala.edu.pl oraz www.ams.school oraz osobiste powiadomienie zwycięzcy konkursu.

8. Komisja Konkursowa przedstawia niezwłocznie wyłonionego w drodze konkursu kandydata Zarządowi Fundacji Wspierania Aktywności Lokalnej FALA.

9. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, albo w wyniku konkursu nie zostanie wyłoniony zwycięzca, Zarząd Fundacji może powierzyć to stanowisko ustalonemu przez siebie kandydatowi.

10. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą powołania Dyrektora.

Przewodniczący
Komisji Konkursowej
Tomasz Siemież

Załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu

miejsowość, data

imię i nazwisko

adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany oświadczam, że

1. Nie byłem/-am karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko mnie postępowanie **karno-skarbowe** karne.

.....

własnoręczny podpis

2. Nie toczy się przeciwko mnie postępowanie ścigane z oskarżenia publicznego.

.....

własnoręczny podpis

3. Dotyczy wyłącznie osób zatrudnionych uprzednio w placówkach oświatowych w oparciu o Kartę Nauczyciela:

Nie byłem/-am karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r-Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003r.Nr 118, poz.1112 i Nr 137, poz.1304), oraz nie toczy się przeciwko mnie postępowanie dyscyplinarne.

.....

własnoręczny podpis

Załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu – RODO

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Ja niżej podpisana/podpisany* wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Fundację Wspierania Aktywności Lokalnej FALA z siedzibą we Wrocławiu podanych przeze mnie danych osobowych zawartych w złożonej dokumentacji, w zakresie w którym prawo do ich przetwarzania nie wynika z obowiązujących przepisów prawnych, w celach związanych z udziałem w konkursie na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej Aktywna Mała Szkoła w Krakowie. Wyrażona przeze mnie zgoda jest uwarunkowana chęcią wzięcia udziału w konkursie i dołączona zostaje do złożonej przeze mnie dokumentacji związanej z rekrutacją na stanowisko, na które aplikuję.

Jestem świadoma/świadomy *, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem. Cofnięcie zgody w trakcie trwania konkursu spowoduje brak możliwości przetwarzania przez Fundację Wspierania Aktywności Lokalnej Fala z siedzibą we Wrocławiu danych osobowych, co do których została wydana zgoda na ich przetwarzanie.

.....

(data i podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia 2016/679 (RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest **Fundacja Wspierania Aktywności Lokalnej Fala z siedzibą we Wrocławiu ul. Stabłowicka 143, 54 – 062 Wrocław email: biuro@fala.edu.pl**
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych, w tym skorzystania z przysługujących na mocy przepisów RODO praw, można skorzystać z podanych danych kontaktowych
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a. przeprowadzenia konkursu dotyczącego wyboru Dyrektora Szkoły Podstawowej AMS w Krakowie
 - b. w celu zawarcia umowy na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej AMS w Krakowie
4. W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody, wskazać należy, że można wycofać ją w dowolnym momencie bez wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce przed jej wycofaniem.
5. Dane kandydatów na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej AMS w Krakowie będą przetwarzane przez czas trwania konkursu oraz miesiąc po jego zakończeniu. Wszystkie dokumenty z danymi osobowymi po tym terminie zostaną trwale usunięte. Nie dotyczy to kandydata, który wygrał konkurs.
6. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty upoważnione do tego na podstawie przepisów prawa.
7. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
8. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi na sposób przetwarzania przez administratora do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).
9. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do organizacji i przeprowadzenia konkursu.