

Szkoła Podstawowa AMS w Krakowie

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania Uczniów (WZO)

§ 1

1. Wprowadzenie w szkole wewnątrzszkolnych zasad oceniania ma na celu:
 - a) zobiektywizowanie oceniania uczniów;
 - b) dostarczanie rodzicom bieżącej informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - c) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz motywowanie go do dalszych postępów w tym zakresie;
 - d) dostarczanie rodzicom i uczniom jasnych wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne;
 - e) wdrażanie uczniów do efektywnej samooceny i systematycznej pracy;
 - f) dostarczanie nauczycielom możliwie wyczerpujących informacji o uczniu i jego postępach w osiągnięciu założonych celów kształcenia, szczególnie o stopniu opanowania poszczególnych umiejętności;
 - g) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz warunkach i trybie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
5. Oceny wystawiane są na podstawie: prac pisemnych (ćwiczeń), plastycznych (wytworów) i ustnych (wypowiedzi) oraz obserwacji aktywności ucznia przez nauczyciela/wychowawcę. Oceny wprowadzane są do zeszytu postępów ucznia. W razie potrzeby nauczyciel określa dodatkowe sposoby przygotowania prac kontrolnych tj sprawdzianów wiedzy i umiejętności, informując o nich uczniów z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
7. Nauczyciel wystawia ocenę śródroczną na podstawie minimum dwóch zapisów ocen/obserwacji uczniom uczestniczącym w co najmniej 50% zajęć danego bloku zajęciowego (w kl.I-III) lub przedmiotu.
8. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z niektórych czynności podczas zajęć wychowania fizycznego i zajęć komputerowych. Decyzję o zwolnieniu ucznia z czynności podczas zajęć wychowania fizycznego/komputerowych podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii / zaświadczenia wydanego przez lekarza.
9. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli jego nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekroczyły połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
10. W przypadku niesklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentach przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „niesklasyfikowany”.

§ 2

1. W klasach I - III ocenianie osiągnięć edukacyjnych ma charakter opisowy.

2. Ocenianie opisowe w klasach I - III uwzględnia:
 - a) postępy ucznia w edukacji;
 - b) postępy ucznia w rozwoju emocjonalno - społecznym;
 - c) osobiste osiągnięcia ucznia i jego zainteresowania.
3. Wprowadza się następujące oceny opisowe:
 - a) śródroczną, która zawiera zalecenia dla ucznia, opis jego postępów i osobistych osiągnięć; jest ona wynikiem półrocznej obserwacji ucznia;
 - b) roczną, która zawiera opis postępów ucznia i jego osobistych osiągnięć; jest ona wynikiem rocznej obserwacji ucznia.
4. W ramach oceny postępów ucznia w edukacji uwzględnia się następujące umiejętności:
 - a) umiejętności mówienia;
 - b) umiejętności czytania;
 - c) umiejętności pisania;
 - d) umiejętności matematyczne;
 - e) zainteresowania i umiejętności przyrodnicze;
 - f) aktywność artystyczną;
 - g) aktywność ruchową.
5. W ramach oceny postępów ucznia w rozwoju emocjonalno - społecznym uwzględnia się następujące sfery:
 - a) zachowanie bezpieczeństwa i zdrowia własnego i innych osób;
 - b) współdziałanie w grupie; samopomoc koleżeńską
 - c) organizowanie własnej pracy i nauki;
 - d) podejmowanie dodatkowych aktywności np. w samorządzie uczniowskim
6. W czasie indywidualnych konsultacji, rodzice (prawni opiekunowie) będą informowani o postępach i indywidualnych osiągnięciach ich dzieci oraz otrzymają zalecenia do pracy z dzieckiem w domu.
7. Uczeń na bieżąco będzie otrzymywał od nauczyciela informacje ustne lub w formie krótkiej notatki o swoich postępach, a także zalecenia do dalszej pracy.
8. Wychowawca klasy jest zobowiązany do organizowania (w razie potrzeby) ogólnych zebrań rodziców.
9. Nauczyciel kl.I-III może wprowadzić dodatkowe sposoby sprawdzania postępów ucznia w edukacji oprócz obserwacji i własnych notatek, jak np:
 - a) dyktanda sprawdzające: raz na kwartał dla klas II- III, dla klasy I po wprowadzeniu całego materiału literowego;
 - b) sprawdziany umiejętności matematycznych: po każdym dziale programu nauczania;
 - c) test głośnego czytania: klasa I czerwiec; klasy II-III wrzesień, styczeń, czerwiec;
 - d) sprawdziany cichego czytania ze zrozumieniem: klasy II-III raz kwartał, klasa I czerwiec;
 - e) półroczne sprawdziany umiejętności ortograficznych, gramatycznych i matematycznych (styczeń, czerwiec).

§ 3

1. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia:
 - a) projekty- ich efekty i praca w trakcie realizacji
 - b) prace klasowe na jednej lub dwóch godzinach lekcyjnych obejmujące treść całego działu, (lub dużą część działu);
 - c) testy; krzyżówki, turnieje;
 - d) prace domowe;
 - e) zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji, sprawdziany;

- f) wypowiedzi ustne;
 - g) prace w zespole, testy sprawnościowe;
 - h) prace plastyczne i techniczne;
 - i) działalność muzyczna;
 - j) wytwory złożone
2. W pracy pisemnej ocenie podlega:
 - a) zrozumienie tematu;
 - b) znajomość opisywanych zagadnień;
 - c) sposób prezentacji;
 - d) konstrukcja pracy i jej forma graficzna.
 3. Ilość prac pisemnych przewidzianych w semestrze jest zależna od specyfiki przedmiotu; ustalają i podaje każdy nauczyciel.
 4. Wypowiedzi ustne to: udział i przygotowane ucznia do zajęć oraz spójna odpowiedź na pytanie nauczyciela. W wypowiedzi ustnej ocenie podlega:
 - a) znajomość zagadnienia;
 - b) samodzielność wypowiedzi;
 - c) kultura języka;
 - d) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.
 4. Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół lub indywidualny uczeń. Ocenie podlegają umiejętności:
 - a) planowanie i organizacja pracy grupowej;
 - b) efektywne współdziałanie;
 - c) wywiązywanie się z powierzonych ról;
 - d) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.
 5. Termin zwrotu ocenionych testów i prac pisemnych nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych.
 6. Uczeń ma prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagań jakim będzie musiał sprostać.
 7. Rodzice są powiadamiani o osiągnięciach dziecka w czasie konsultacji z nauczycielami przedmiotu.

§ 4

1. Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia ma na celu:
 - a) wspieranie rozwoju psychicznego, kształtowanie jego dojrzałości, samodzielności i odpowiedzialności za siebie i innych oraz umiejętności współdziałania w grupie;
 - b) ukierunkowanie samodzielnej pracy ucznia nad sobą - w tym kształtowania własnego charakteru;
 - c) dostarczanie rodzicom informacji na temat zachowania się ucznia, pomoc rodzicom (prawnym opiekunom) w ich pracy wychowawczej;
 - d) wspieranie realizacji celów i zadań wynikających ze szkolnego programu wychowawczego.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;

- g) okazywanie szacunku innym osobom.
 - h) Podejmowanie aktywności na rzecz szkoły
 - i) Podejmowanie aktywności na rzecz środowiska lokalnego
3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
5. Ocena zachowania śródroczna i roczna w klasach I - III jest oceną opisową.
6. Ustalenie oceny zachowania jest czynnością jawną, tzn. odbywa się wobec całej klasy.
7. Zasady oceniania zachowania:
- a) uwagi o zachowaniu uczniów notowane są w zeszytcie postępów ucznia;
 - b) wpisy w zeszytcie powinny zawierać datę oraz opis zachowania tj np.:
 - udział w konkursach, zawodach (nazwa i miejsce konkursu, poziom/zasięg konkursu, zawodów i zdobyte miejsce),
 - prace społeczne(co zostało wykonane i przy jakiej okazji),
 - funkcje w szkole i w klasie,
 - pomoc koleżeńska (komu i czego dotyczyła ta pomoc),
 - udział w kołach zainteresowań (raz w miesiącu nauczyciel prowadzący potwierdza uczestnictwo uczenia w kole, jeśli uczeń uczestniczy w zajęciach poza szkołą, to przynosi potwierdzenie od prowadzącego przed wystawieniem ocen z zachowania),
 - udział w apelach i akademiach i innych uroczystościach szkolnych;
 - zachowania w stosunku do rówieśników
 - zachowania w stosunku do nauczyciela
9. Ustalenie oceny zachowania jest czynnością jawną, tzn. odbywa się wobec całej klasy.
10. Kryteria na poszczególne oceny:

WZOROWE

- *Jest wzorem w kulturze osobistej i stosunkach międzyludzkich.*
- *Jest aktywny społecznie (klasa, szkoła, poza szkołą).*
- *Jest punktualny i obowiązkowy.*
- *Bierze udział w konkursach i zawodach, akcjach społecznych i kołach zainteresowań.*
- *Nie ma uwag negatywnych.*
- *Jest aktywnym czytelnikiem biblioteki szkolnej.*

Musi spełnić wszystkie kryteria od oceny poprawnej. Uczeń musi spełnić wszystkie wymienione kryteria.

BARDZO DOBRE

- *Sporadycznie bierze udział w konkursach, zawodach, pracach społecznych lub kołkach zainteresowań.*
- *Jest kulturalny, utrzymuje dobre relacje z rówieśnikami.*
- *Utrzymuje dobre relacje z dorosłymi, wykonuje polecenia nauczyciela.*
- *Włącza się w prace na rzecz klasy lub szkoły*

Musi spełnić wszystkie kryteria na niższe oceny. Dopuszcza się 2 uwagi negatywne w półroczu.

DOBRE

- *Bierze udział w kołkach zainteresowań.*

- *Ma przeciętne relacje rówieśnicze (zdarzają się konflikty)*
- *Ma przeciętne relacje z dorosłymi (zdarza się nie wykonanie poleceń nauczyciela)*
- *Uwaga negatywna*

Musi spełnić wszystkie kryteria na niższe oceny. Dopuszcza się 3 uwagi negatywne w półroczu.

POPRAWNE

- *Zachowuje się odpowiednio podczas uroczystości szkolnych i poza szkołą (wycieczki).*
- *Od czasu do czasu konfliktuje się z rówieśnikami*
- *Od czasu do czasu się spóźnia*
- *Nie zawsze wykonuje polecenia nauczyciela*
- *Otrzymuje nie więcej niż 4 uwagi negatywne w półroczu.*

NIEODPOWIEDNIE

- *Jest agresywny słownie lub fizycznie wobec innych*
- *Ma lekceważący stosunek do innych.*
- *Kłamie, zdarza mu się używać wulgarnych słów.*
- *Spóźnia się na lekcje lub ma pojedyncze godziny nieusprawiedliwione.*
- *Nie bierze udziału w kółkach lub pracach społecznych na rzecz klasy i szkoły.*
- *Przynosi do szkoły niebezpieczne narzędzia i przedmioty.*

Ma 5 i więcej uwag negatywnych w półroczu.

NAGANNE

- *Stosuje używki.*
- *Dopuszcza się kradzieży.*
- *Jest agresywny, dotkliwie pobił kogoś.*
- *Wagaruje.*
- *Używa wulgarnych słów lub drastycznie łamie zasady kulturalnego zachowania się.*
- *Niszczy sprzęt szkolny lub cudzą własność.*

10. Ustalenie ostatecznej oceny rocznej zachowania może być poprzedzone **trybem w sprawie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.**

11. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania jest złożenie przez ucznia lub rodziców(prawnych opiekunów) podania w formie pisemnej, do dyrektora szkoły. Podanie należy złożyć w ciągu 2 dni od przekazania informacji o przewidywanej ocenie. Można się ubiegać o ocenę tylko o jeden stopień wyższą.

12. Dyrektor powołuje komisję, która rozpatruje podanie (o którym mowa w pkt. 11), analizując dokumenty, na podstawie których została ustalona przewidywana ocena roczna zachowania. Następnie zwykłą większością głosów ustala końcową ocenę, nie może być ona niższa od przewidywanej.

13. W skład komisji, o której mowa w pkt.12 wchodzi:

- a) dyrektor
- b) wychowawca
- c) nauczyciel uczący w danej klasie
- d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego
- e) przedstawiciel rodziców

14. Jeżeli rodzice lub prawni opiekunowie ucznia uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, w formie pisemnej, z dokładnym wskazaniem problemu, terminie 7 dni od zakończenia zajęć edukacyjnych.
15. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły, w terminie **do końca sierpnia danego roku szkolnego**, powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów: w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły
 - b) wychowawca klasy
 - c) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
 - d) pedagog
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego
 - f) przedstawiciel rodziców
16. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

§ 5

1. Nauczyciele przedmiotów i wychowawcy klas ustalają w wyznaczonym przez dyrektora szkoły terminie śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych oraz roczną ocenę zachowania.
2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w styczniu każdego roku szkolnego. Dokładną datę zakończenia postępowania klasyfikacyjnego ustala rada pedagogiczna na posiedzeniu w sierpniu.
3. Podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej końcoworocznej należy uwzględnić osiągnięcia i umiejętności ucznia z poprzedniego semestru.
4. Na 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych. O zagrożeniu ocenami niedostatecznymi rodzice zostają powiadomieni pisemnie, na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
5. Ustalona przez nauczyciela ocena semestralna lub końcoworoczna może być podwyższona w wyniku sprawdzianu na podwyższenie oceny.
6. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem pkt 7.
7. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 6

USTALANIE WARUNKÓW I TRYBU UZYSKANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ROCZNYCH OCEN Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Uczeń ma prawo do poprawienia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna jest jego zdaniem lub zdaniem rodziców (prawnych opiekunów) zaniżona.

2. Sprawdzian poprawiający przewidywaną ocenę klasyfikacyjną przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców, zgłoszoną do nauczyciela uczącego danego przedmiotu w terminie dwóch dni po przekazaniu informacji o ocenach przewidywanych. Termin przeprowadzenia sprawdzianu ustala nauczyciel, przy czym nie może być to termin późniejszy niż przedostatni dzień przed radą klasyfikacyjną danego etapu edukacyjnego.
3. Nauczyciel przeprowadzający sprawdzian poprawiający przewidywaną ocenę klasyfikacyjną informuje dyrektora o przewidywanym terminie sprawdzianu oraz, po jego przeprowadzeniu, dostarcza pracę ucznia i ustaloną ocenę.
4. W sprawdzianie poprawiającym przewidywaną ocenę klasyfikacyjną w uzasadnionych przypadkach może uczestniczyć inny nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu, a także bez prawa głosu, wychowawca klasy.
5. Sprawdzian poprawiający przewidywaną ocenę klasyfikacyjną przeprowadza się w formie pisemnej lub ustnej uzgodnionej z uczniem, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, zajęcia techniczne, zajęcia komputerowe i wychowanie fizyczne, z których sprawdzian powinien mieć przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
6. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) sprawdzające proponuje nauczyciel danego przedmiotu w porozumieniu z innym nauczycielem tego samego lub pokrewnego przedmiotu. Stopień trudności pytań (ćwiczeń, zadań praktycznych) musi odpowiadać kryterium oceny, o którą ubiega się uczeń.
7. Nauczyciel na podstawie przeprowadzonego sprawdzianu poprawiającego przewidywaną ocenę klasyfikacyjną może:
 - a) podwyższyć przewidywaną ocenę o jeden stopień w przypadku pozytywnego wyniku sprawdzianu,
 - b) pozostawić ocenę ustaloną wcześniej w przypadku negatywnego wyniku.
8. Od oceny ustalonej w wyniku sprawdzianu poprawiającego przewidywaną ocenę klasyfikacyjną odwołanie nie przysługuje.

§ 7

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem sprawdzianu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z którego egzamin powinien mieć formę zajęć praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych okolicznościach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu,
 - c) pytania egzaminacyjne,
 - d) wynik egzaminu,
 - e) ocenę ustaloną przez komisję.
7. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 10 ust. 5.

§ 8

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki.
5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust.6.
6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor szkoły uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3, 4, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności: imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 8., termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia egzaminacyjne), wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
13. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust.12.

§ 9

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY (nauczanie domowe)

1. Egzamin klasyfikacyjny zdaje uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
2. Egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje następujących obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Uczniowi zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
5. W egzaminie mogą uczestniczyć – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) dziecka.
6. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz z jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
7. Pytania egzaminacyjne ustalają nauczyciele wchodzący w skład komisji w porozumieniu z przewodniczącym komisji.

8. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego, członkowie komisji w porozumieniu z przewodniczącym komisji ustalają oceny według skali ocen przyjętej w szkole.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz oceny ustalone przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna.

§ 10

PROMOCJA

1. Uczeń klasy I - III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
3. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.
4. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią ocen ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 3, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 11

PROCEDURY ODWOŁAWCZE

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniami i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) pedagog,
 - d) przedstawiciel samorządu szkolnego,
 - e) nauczyciel, który uczy w klasie ucznia,
 - f) przedstawiciel rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt.1b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt.1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił o sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt.1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wychowawcy klas corocznie na godzinach wychowawczych (uczniom) oraz na zebraniach z rodzicami (rodzicom i prawnym opiekunom) przedstawiają zasady niniejszego regulaminu.
2. Pełny tekst regulaminu udostępniony jest do wglądu u każdego wychowawcy klasy.
3. Nikt nie może powoływać się na niezajomość zasad regulaminu.
4. Rodzice, którzy nie uczestniczą w większości konsultacji i zebrań z rodzicami, którzy nie kontaktują się z wychowawcą klasy i nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne sprawiające uczniowi poważniejsze trudności nie mogą w żadnym wypadku, w tym kwestionując ocenę, powołać się na brak informacji o postępach w nauce dziecka oraz o przewidywanych dla niego ocenach okresowych lub rocznych.

§ 13

SPRAWDZIAN PRZEPROWADZONY W OSTATNIM ROKU NAUKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ

1. W klasie VI szkoły podstawowej Okręgowa Komisja Egzaminacyjna, zwana dalej OKE, przeprowadza sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, określonych w standardach wymagań, ustalonych odrębnymi przepisami, zwany dalej sprawdzianem.
2. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy.
3. OKE opracowują, w porozumieniu z Centralną Komisją Egzaminacyjną, zwaną dalej CKE, i ogłaszają informator, o którym mowa w art. 9c ust. 2 pkt 2a ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty, zwanej dalej "ustawą", zawierający opis zakresu sprawdzianu oraz kryteriów oceniania i form przeprowadzania sprawdzianu, a także przykłady zadań, nie później niż do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok szkolny, w którym przeprowadzany jest sprawdzian.
4. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora CKE.
5. Za organizację i przebieg sprawdzianu w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
6. Szczegółowe zasady sprawdzianu i obowiązki przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego szkoły i zespołów nadzorujących zamieszczono w procedurach przeprowadzania sprawdzianu.